|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **T.C.**  **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ANTALYA İLİ KUMLUCA İLÇESi**  **KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNiK ANADOLU LiSESi**  2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  PANSİYON KAYIT KILAVUZU  ***(PARASIZ YATILI)***  **Öğrencinin Adı Soyadı :**  **İKAMETİ :**  **Öğenci Telefon No :**    **©2015-KMTAL**  **Tel: 0(242) 8877100/gsm: 0(544)8877101**  **GSM: 0(544)887 71 01**  **KMTALpansiyon.07@gmail.com** |  |
|  | | |

**PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Okulumuz Pansiyonlu olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılında boş bulunan **Devlet Parasız Yatılı** kontenjan sayısı 65 **(21 Erkek+ 44 Kız)**’tir. Boş bulunan kontenjanlara *8. sınıf öğrencilerinin LGS sonuçları ve daha önceki yıllarda almış oldukları yılsonu başarı puanlarının birleştirilmesi ile oluşan* 2023 Ortaöğretime Yerleştirme Puanı dikkate alınarak şartları taşıyan öğrencilerin bu puan sırasına göre pansiyonumuza **ÖNKAYITLARI** yapılacaktır.

Evraklar **25/08/2023 Cuma** gününe kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dâhil edilmeyecektir. ( Mail gönderilebilir. Öğrenci Asıllarını 31 Ağustosta teslim eder.)

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra **Devlet Parasız Yatılı** ve **Paralı Yatılı** öğrenciler kendi aralarında **okula giriş puan sıralamasına** göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve iş yeri |  |
| Geliri:  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı:  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar  itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Diğer Gelirler |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:  *(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne*  *ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)* |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (*Ailenin net yıllık*  *toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)* |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

**Kumluca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** ........... sınıfı öğrencilerinden …………...........................................kızı/oğlu ........... No’lu ..........................................................................’ın **parasız yatılı** olarak okul pansiyonuna kabulünü arz ederim..\*

**....... /…./2023**

**Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :...............................................

Adresi :..........................................................

...........................................................

ONAYLAYAN Adı-Soyadı

İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile nüfus kayıt örneği,

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi

gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık

gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş

dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2022 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2022 Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı …….

TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ….. TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri ……TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**ÖNEMLİ NOT:**

***“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ***

***Maddi durum araştırması***

***MADDE 32 – (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “ DENİLMEKTEDİR.***

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum Okulunuz…………….sınıfı………… nolu öğrencilerinden …………………………………………… 'ın ………………………………………………….için okulunuz pansiyonundan **PARALI/PARASIZ** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

**ADRES :**

**TELEFON :**

Ev…………………

İş…….…………….Cep….………….…

E posta:…………..

… /…/ 2023

Velinin

Adı Soyadı İmzası

**PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖN KAYIT İÇİN** | **1.** Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi .(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, Bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar.) Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **2022 yılı için 46000TL (KIRKALTI BİN TL)’dir.**  1.a) SGK’ya kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge  1.b) Maliyeden vergi mükellefi olmadığına dair belge  1.c) Tarım müdürlüğünden üzerine kayıtlı arazi olmadığına dair belge | **( )** |
| **2**. İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle 2022 yılına ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz. ) **Yoksa bel** | **( )** |
| **3.** Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği (Öğrenci adına alınmış olacak.) | **( )** |
| **4.** Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu. **(Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)** | **( )** |
| **5.** İkametgah belgesi | **( )** |
| **6**.Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği | **( )** |
| **7.** Vesikalık 4 adet fotoğraf (Yeni Çekilmiş) | **( )** |
| **8.** Nüfus cüzdanı fotokopisi (Fotoğraflı) | **( )** |
| **9.** Veli nüfus cüzdanı fotokopisi | **( )** |
| **10.** Kan Gurubu Belgesi | **( )** |
| **KESİN KAYIT İÇİN** | **1.** Covid-19 Bilgilendirme Formu ve Taahhütname(  Ek-2) | **( )** |
| **2.**Veli Sözleşmesi (Form-1) | **( )** |
| **3.** Öğrenci Sözleşmesi (Form-2) | **( )** |
| **4.** Evci İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3) | **( )** |
| **5.** Veli İzin Belgesi. (Form-4) | **( )** |
| **6.** Öğrenciye başka birini veli olarak tayin etme (Vermek İsterse) (Form-5) | **( )** |
| **7.** Öğrenci adına Ziraat Bankası Kumluca Şubesine Açtırılmış Banka Hesap no (IBAN NO) | **( )** |

**PANSİYONA KABUL EDİLDİKTEN SONRA**

**ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza kesin **kayıtlar bittikten sonra tüm** şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ** | **MİKTARI** |
| 1 | Pijama, Terlik, Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç  Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu v.b. | Yeteri Miktar |
| 2 | Dolap için askılık. | Yeteri Miktar |
| 3 | Nevresim Takımı, Yastık, Battaniye. | En az 2 Adet |
| 4 | Kirli Çamaşır Kutusu (Yeterli büyüklükte) | 1 Adet |
| 5 | Tuvalet terliği (Renk ve model serbest 2 adet), Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler. | Yeteri Miktar |
| 6 | Öğrenciye ait kişisel eşyalar. | Yeteri Miktar |
| 7 | Çamaşır sepeti. | 1 Adet |
| 8 | Çamaşır Kurutma Teli | 1 Adet |

**VELİ SÖZLEŞMESİ**

**Form–1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velisinin** |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi |  |
| Ev Telefonu |  |
| İş Adresi |  |
| İş Telefonu |  |

Velisi bulunduğum …….... sınıfı, …..…..nolu ……………….…………………………… nın okulunuz pansiyonunda ***paralı/parasız*** yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.

3) **Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.**

4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine şahsen gelip bildireceğim.

5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.

6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi

öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.

9)Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.

10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına

katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12) Öğrencimin çarşı izinlerini hafta içi 1 gün (Çarşamba) hafta sonu 1 gün (Cumartesi) kullanacağını biliyor, bu günlerin dışında özel iznim olmadan ve idareye bilgi vermeden öğrencimin çarşı izni kullanmayacağını kabul ediyorum.

13) Öğrencimin çarşı iznini Kumluca mücavir alan sınırları içinde kullanması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum

14**) Öğrencimin izinsiz olarak pansiyonu terk ettiği durumlarda, yatılılık haklarımdan vazgeçip, gündüzlüye ayrılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.**

15) Öğrencimin dışarıdan yemek getirmesi ve yemek sipariş etmesinin yasak olduğunu biliyor ve böyle bir durumda doğabilecek olumsuzlukları Kabul ediyorum

…. / …. / 2023

İmzası

**ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

**Form–2**

Okulunuz pansiyonunda ***paralı/parasız***  yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.

4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.

6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

7**) Ders saatlerinde izin almadan okulu ve pansiyonu terk etmenin yasak olduğunu, izisiz olarak okul ve pansiyonu terk ettiğim takdirde disiplin işlemi yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.**

8) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine

teslim edeceğim.

9) Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, kurs için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.

11) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

12**) Çarşı izin günlerinin hafta içi 1 gün (PANSİYON YÖNETİMİ BELİRLER) ve hafta sonu 1 gün (Cumartesi) olduğunu biliyor ve bu günlerin dışında idari izin ve ailemin onayı olmadan çarşı izni kullanmayacağımı kabul ediyorum**.

13) **Çarşı izinlerimi sadece Kumluca mücavir alanları içinde okul idaresinin onay verdiği yerlerde kullanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.**

14) Yatakhanelere yiyecek ve içecek (su hariç) çıkarmanın yasak olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

…. / …. / 2023

Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, çocuğum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : …. / …. / 2023

Adı-Soyadı : …………………..……………..

Ev Adresi : …………………..………………………………………………………….... Telefon No : …………………..……………..

İmza : …………………..……………..

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir

**EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

**Form–3**

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi

……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

… /…. / 2023

**Veli Adı Soyadı ve İmzası**

Velisinin;

Ev Adresi : …………………..……………..

: …………………..…………….. Ev Telefon : …………………..…………….. İş Adresi : …………………..……………..

: …………………..…………….. İş Telefon : …………………..……………..

Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;

1) Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :

Ev Adresi : …………………..……………..

: …………………..…………….. Telefon : …………………..……………..

2) Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :

Ev Adresi : …………………..……………..

: …………………..…………….. Telefon : …………………..……………..

|  |  |
| --- | --- |
| **İzin Kullanacağı Süreler** |  |
| 1. Her Hafta | ( ) |
| 2. İki Haftada Bir | ( ) |
| 3. Ayda Bir | ( ) |
| 4. Diğer  5. Evci Çıkmasını istemiyorum | ( ) ……………………………………..  ( ) |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.

2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.

3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.

4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **0 544 887 71 10** nolu cep telefonuna watsapptan resim veya [kumlucauygulamaoteli@gmail.com](mailto:kumlucauygulamaoteli@gmail.com) mail adresineen az bir gün önce

göndermelidir**. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.**

5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için velisi durumu Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

**VELİ İZİN BELGESİ**

**Form–4**

**KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**KUMLUCA**

Velayetim altında bulunan kızım/oğlum ……………..…………………………… ‘nın Kumluca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

….... /….... / 2023

………………………………..

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Adres:

**Form-5**

**VELİ TAYİN DİLEKÇESİ**

**KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz …..………..sınıfından ……………....nolu

oğlum/kızım..............….…………………………………………..………..‟nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 34 (2) madde hükmüne göre pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

……./……/2023

Veli Adı Soyadı

İmza

Adres:

Tel:

**EK-2**

**COVİD-19 BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu kuruma getirmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim

... …/..… / 2023

**Taahhüt eden:**  **Kurum Yetkilisi:**

Veli/Vasinin Adı Soyadı: Adı Soyadı:

İmza: Görevi:

Öğrenci Adı Soyadı: İmza:

**PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

**1.** Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır.

**2.** Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.

**3.** Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.

**4.** Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır.

**5.** Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları odalara çıkarılmayacaktır.

**6.** Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır.(Revirdeki öğrenciler hariç)

**7.** Pansiyonun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir.

**8.** Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, yüksek ses veren müzik cihazlar (ses bombası), v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)

**9.** Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır.

**10.** Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır.

**11.** Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,

**(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**

**12.** Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)

**13.** Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları lgili hususlar İlgili Müdür Yardımcısı tarafından açıklanacaktır.)

**14.** Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,

**15.** Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)

**16.** Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.(Öğlen arası dahil)

**17.** Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul/pansiyon girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)

**18.** İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır.

**19.** Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar.

**20.** Öğrenciler pansiyonda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.

**21.** Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.

**22. Yaz tatiline gidilirken pansiyonda kişisel eşyalar bırakılmayacak, demirbaşlar eksiksiz teslim edilecek, demirbaşlara verilen hasar maddi olarak karşılanacak, pnsiyonda bırakılan kişsel eşyalar pansiyon yönetimi tarafından imha edilecektir.**

**23.** Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

**Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.**

OKUDUM BİLGİLENDİRİLDİM.

ÖĞRENCİ ADI SOYADI:

SINIFI VE NO:

OKULU:

Öğrenci İmza

**Yukarıdaki Taahhütnamenin tamamını okudum ve anladım, oğlumun/kızımın adına Kabul ve taahhüt ediyorum.**

**Öğrenci Velisi Adı Soyadı:**

**İmza:**

**CGM:**

**E posta:**

**NOT: ÖĞRENCİLERİN PANSİYONDAKİ DAVRANIŞLARI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ÖDÜL VE DİSİPLİN HÜKÜMLERİNE GÖRE DEĞERLENDİRİLİR.**