



**KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

LABORATUVAR KULLANIM TALİMATI

Doküman No	: T.01
Yayın No	: 1
Yayın Tarihi	: 01/07/2020
Revizyon Tarihi	: 01/09/2020
Revizyon Sayısı	: 1
Sayfa No	: 1 /1
Kurum Kodu	:751742

1. Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri çalışma tezgahları deney masaları laboratuvar malzemeleri ve tüm aletler için ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulacak ve uygulanacaktır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılacak, temiz hava debisi atılacaktır
3. Atölye ve laboratuvarlarda, panolara veya ekranlara, ortak alanlara farkındalığı arttırmaya yönelik afişler posterler asılacak
4. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla zaman çizelgesi yeniden oluşturulacak
5. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce ve sonra düzenli olarak dezenfekte edeceklerdir.
6. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmayacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü



**KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**AŞÇILIK ATELYESİ KULLANIM
TALİMATI**

Doküman No	: T.02
Yayın No	: 1
Yayın Tarihi	: 01/07/2020
Revizyon Tarihi	: 01/09/2020
Revizyon Sayısı	: 1
Sayfa No	: 2 /2
Kurum Kodu	:751742

1. Mutfak atölyesinde aşçı üniforması (aşçı ceketi, pantolon, önlük, kep, sabo terlik) giyilir.
2. İş güvenliği ve sağlığı için atölyedeki yasaklayıcı-uyarıcı tabelalara ve işaretlere uyunuz.
3. Çalışmaya başlamadan önce kişisel hijyen ve gıda güvenliği açısından ellerinizi bakterilerden arındırmak için yıkayıp dezenfekte ediniz.
4. Çalışma tezgahını kullanmadan önce mutlaka temizleyip dezenfekte ediniz.
5. Çalışmaya başlamadan önce uygulama faaliyetinizde gerekli olacak besin maddelerini ve araç-gereçleri çalışma tezgâhınıza yerleştiriniz.
6. Reçetesiz çalışmaya başlamayınız.
7. Atölyede düzenli, disiplinli ve hijyenik çalışınız.
8. Kendinizin ve arkadaşlarınızın sağlığı için atölyede kesici alet ve makinelerle şakalaşma yapılmaz.
9. Öğretmen ve arkadaşlarınıza daima nezaketli ve saygılı olunuz.
10. Atölyede cep telefonu, tablet, notebook, müzik çalar gibi kişisel eşyalarınızla ilgilenmeyiniz.
11. Öğretmenden izinsiz, yasalara aykırı olarak atölyelerde ses-görüntü kaydı çekilmez.
12. Atölyelerdeki makine ve araç gibi kamu donanımlarını kullanma talimatına göre kullanınız; eğer kullanımını bilmiyorsanız öğretmeninizden yardım alınız. Ders öğretmenin bilgisi dışında araç ve makineleri kullanmayınız. Emniyet tedbiri almadan hiçbir araç ve makineyi kullanmayınız
13. Atölyede; uygulama konularının dışında yiyecek ve içeceğin bulundurulması ve yenilip, içilmesi kesinlikle yasaktır.
14. Rational marka akıllı fırınları çalıştırma ve programlamada öğretmeninizden mutlaka yardım alınız.
15. Sıcak fırına tepsi yerleştirirken ve ürünü fırından dışarı çıkarırken yanmaz özellikte eldiven kullanınız.
16. Ürünleriniz ocak veya fırında pişerken asla teneffüse çıkmayınız; eğer çıkmanızı gerektiren bir özel durum olursa mutlaka pişmekte olan ürününüz hakkında öğretmenimize bilgi veriniz.
17. Yemekten sonra atölye temizliğindeki (zemin, tezgâh, evye, ocak-fırın, bulaşık yıkama) görev ve sorumluluklarınızı istenilen standartta yapınız.
18. Kimyasal gereçlerle temizlik yaparken mutlaka koruyucu eldiven giyiniz.
19. Malzemeleri israfa yol açmadan ekonomik kullanınız.

20.Elektrik, gaz, su, şofben, kettle, konveksiyonel fırın, endüstriyel fan gibi riskli donanımların güvenliğini sağlayarak atölyeden çıkınız.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü



**KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**SERVİS ATELYESİ KULLANIM
TALİMATI**

Doküman No	: T.03
Yayın No	: 1
Yayın Tarihi	: 01/07/2020
Revizyon Tarihi	: 01/09/2020
Revizyon Sayısı	: 1
Sayfa No	: 4 /2
Kurum Kodu	:751742

1. Ders başlamadan önce atölye önünde bütün öğrencilerin hazır olmaları, oturma sırasına göre sıraya girmeleri ve sessizce beklemeleri gerekmektedir.
2. Öğrenciler yerlerine otururken masaların arkasından dolaşılacak ve gürültü yapmamaya dikkat edeceklerdir.
3. Ders bitiminde her öğrenci kullandığı araç-gereci orta masaya getirip teslim edecektir. Kullanılan araç-gerecin zarar görmesi durumunda Öğretmene olay anında bilgi verilecektir.
4. Sınıf defterinin atölyeye getirilmesi ve götürülmesinden, atölyeye giriş ve çıkışta düzenin sağlanmasından sınıf başkan ve yardımcısı sorumludur.
5. Dersi biten sınıftaki her öğrenci atölyeden çıkmadan önce kendi masasını temizleyecek, nöbetçi öğrenciler atölyeyi temizleyecek, sıra ve masaları düzenleyeceklerdir.
6. Atölyede öğrencilerin, kılık kıyafetleri öğrenciliğe ve iş şartlarına uygun olacaktır.
7. Makinelerin günlük, haftalık ve aylık bakımlarına itina gösterilecektir.
8. İş güvenliği için yasaklayıcı ve uyarıcı tabelalara, işaretlere uyunuz.
9. Çalışmasını bilmediğiniz araçları kullanmayınız ve emin olmadığınız konularda mutlaka Öğretmene danışınız.
10. Araç-gereçleri kullanırken işlem sırasına ve kullanma yönergelerine uyunuz
11. Dikkatsizlik, bilgisizlik ve şakalaşma sonucunda kaza meydana gelebileceğini ve bu kazaların yaralanma hatta ölümle sonuçlanabileceğini unutmayınız.
12. Çalışan öğrencilerin hareketlerini engellemek için birbirinize fazla yaklaşmayınız ve güvenli bir hareket alanı bırakınız.
13. Kesici, delici, yanıcı vb. tehlikeli araç-gereçleri Öğretmen gözetiminde olmadan kendi başınıza kullanmayınız.
14. Atölyeye zamanında geliniz.
15. İş önlüğü giyilir ve düğmeleri devamlı olarak kapalı tutulur.
16. Düzgün bir şekilde sıraya geçerek öğretmenin yoklama almasını ve o gün yapılacak çalışmalarla ilgili bilgi verilmesi beklenir.
17. Yoklamadan sonra öğrenciler yerlerine sakın bir şekilde geçerler, yüksek sesle konuşulmaz ve şakalaşılmaz.
18. Çalışma dolaplarından kitap, defter ve diğer malzemeler alınarak çalışma masasına geçilir. Çalışma dolapları devamlı temiz ve düzenli bulundurulur.
19. Çalışmalarına başlamadan önce yapacağı temrin ile ilgili araç gereç ve malzemeleri takım haneden ismini yazdırarak sağlam bir şekilde alır. Bozuk araç ve gereçleri öğretmenine bildirir.
20. Atölyede gerekli olan kitap defter ve ders notlarını devamlı olarak yanında bulundurur. Yapacağı temrin ile ilgili bilgilere önceden hazırlanır.
21. Kendi işini kendi yapar. İzinsiz olarak başka bir öğrenciye yardım etmez ve kendi işine başkasının müdahale etmesine izin vermez.
22. İşini işlem basamaklarındaki sıraya göre yapar. Anlamadığı kısımları anında öğretmenine sorar.
23. Atölye çalışması sırasında herhangi bir kaza ve yaralanma durumunda hiç vakit kaybetmeden öğretmenine haber verir.
24. Atölye ara paydosuna zamanında çıkar ve zamanında döner.
25. Atölye çalışmasının bitiminden bir süre önce temizlik paydosu verilir. İşini tamamlayan öğrenci notunu aldıktan sonra, malzemeleri takım haneye eksiksiz ve sağlam olarak teslim eder ve ismini sildirir. Çalışma masasını temizler.
26. Temizlik görevi varsa atölyenin temizliğini yapar.

27. Temizlik görevi yoksa önlüğünü çıkarır ve elbisesini giyerek, belirlenen yerde sessizce temizliğin bitmesini bekler.
28. Temizlik sonunda sıraya geçerek öğretmenin yoklama almasını, öğretmenin o gün yapılan uygulamaları değerlendirmesini ve bir sonraki atölye çalışmalarını ile ilgili bilgi verilmesini bekler.
29. Verilen paydosla birlikte atölyeyi sessizce, birbirine saygılı olarak ve dağıtım tablosu ana şalterini kapatarak terk eder.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü



**KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**


**MUHASEBE FİNANSMAN ATELYESİ
KULLANIM TALİMATI**

Doküman No	: T.04
Yayın No	: 1
Yayın Tarihi	: 01/07/2020
Revizyon Tarihi	: 01/09/2020
Revizyon Sayısı	: 1
Sayfa No	: 6 /2
Kurum Kodu	:751742

1. Masaüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kesintisiz güç kaynağının, bunları kullanan kişi veya kişilerden birine zimmet karşılığı teslim edilmesi,
2. Bilgisayar oyunları başta olmak üzere, sistem performansını düşürerek bilgisayarı yavaşlatan ve hizmet ile ilgisi olmayan program (MSN, Chat vb...) veya dosyaların bilgisayarlara kurulmasının veya kopyalanmasının engellenmesi, yüklenmiş olanların silinmesi,
3. Virüs veya trojan içeren programlar, kullanıcının istemi dışında bilgisayarlara bulaşmakta, bilgisayarlarda bulunan programların ve bilgilerin kısmen veya tamamen kullanılmaz hale gelmesine veya işletim sistemlerinin çökmesine neden olmakta, bazen de aynı bilgisayar ağında bulunan diğer bilgisayarlara da yayılması nedeniyle birim genelinde hizmetlerin aksamasına ve telafi edilemez iş gücü kaybına neden olduğundan, bu tip programların bilgisayarlara kesinlikle yüklenmemesi,
4. Antivirüs programlarının güncel sürümlerinin, tüm masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda çalışmasının sağlanması, virüs programı yüklenmeden ve aktif hale getirilmeden kesinlikle internete girilmemesi,
5. Hukuki ve cezai sorumluluk doğurması nedeniyle, lisanslı olmayan programların bilgisayarlara yüklenmemesi, lisanslı olarak yüklenmiş programlarda arıza meydana geldiğinde arızanın sadece teknik personel tarafından giderilmesinin sağlanması,
6. Bilgisayar ve yan donanımlarında meydana gelen arızaların öncelikle teknik personele bildirilmesi, cihazlar açılarak kişisel müdahalelerde bulunulmaması,
7. İşletim sistemi ve uygulama programlarının yüklü olduğu sabit diskin C bölümüne kişisel dosya kaydedilmeyerek, sistem güvenliği açısından D bölümüne kaydedilmesi,
8. Bilgisayar ve yan donanımlarının sıvı maddelerle temas ettirilmemesi, toplu iğne, ataç ve zımba teli gibi yabancı maddelerin masaüstü ve dizüstü bilgisayarların klavyelerine ve özellikle de yazıcıların içine kaçırılmaması,
9. Mouseların (fare) mutlaka Mouse pad (fare altlığı) ile birlikte kullanılması ve kullanan personel tarafından belli aralıklarla içinin temizlenmesi,
10. Öğle arasında bilgisayarların ve monitörlerin açık bırakılmaması, özellikle hafta sonu tatili öncesinde tüm masaüstü bilgisayarların kapatıldığı odadan en son çıkanlar tarafından kontrol edilmesi, bilgisayarların uzun süre kullanılmadıkları zamanlarda üzerlerinin toz örtüsü ile örtülmesi,
11. Açık olan bilgisayarın belli bir süre kullanılmaması halinde (örneğin 10 dakika) öncelikle ekran koruyucu programların devreye girmesi, daha uzun süre kullanılmaması halinde ise (örneğin 20 dakika) monitörün kapanması özelliğinin aktif edilmesi,
12. Monitör boyutuna en uygun ekran çözünürlüğü ve en yüksek ekran yenileme sıklığının ayarlanması, (Bkz. Denetim Masası - Görüntü - Ayarlar- Gelişmiş - Monitör)
13. Bilgisayarların, güç (power) düğmesinden değil, "bilgisayarı kapat" menüsünden kapatılması,


14. Standart donanım dışında, hizmetle ilgisi olmayan aygıtların (televizyon kartı, faks-modem kartı vb.) bilgisayarlara takılmaması,
15. Masaüstü bilgisayar ve monitörlerin, kullanan personel tarafından en az haftada bir defa iz bırakmayacak nemli bez ile gerekli temizliğinin yapılması, temizleme öncesinde elektrik fişinin prizden mutlaka çekilmesi,
16. Sadece bir adet bilgisayarı (monitörü ile birlikte) beslemesi için gönderilen kişisel kesintisiz güç kaynaklarına, yazıcı, tarayıcı veya diğer cihazların bağlanmaması,
17. Lazer yazıcılarda pelür veya saman kâğıt kullanılmaması, kâğıtların buruşuk, kenarları yırtık veya kıvrık, zımba teli veya toplu iğne takılı olmaması,
18. Lazer yazıcıların 300*300 dpi çözünürlükte ve ekonomik toner modunda kullanılması, daha yüksek çözünürlükte çıktı almanın hiç gerekmediği halde daha fazla toner harcanmasına neden olacağı bilinmesi,
19. Yazıcılarda toner ve mürekkep kartuşu değiştirilmesi işleminin teknik personel veya tecrübeli personel tarafından yapılması,
20. Lazer yazıcılara ait bitmiş toner kartuşlarının kesinlikle atılmaması ve istenildiğinde gönderilmeye hazır olacak şekilde orjinal kutuları içerisinde muhafaza edilmesi,
21. Bilgisayar, monitör ve yan donanımlarının mümkün olduğunca doğrudan güneş ışığına ve manyetik etkilere maruz bırakılmaması,
22. Kablo kanalları üzerinde bulunan kırmızı renkli UPS elektrik prizlerine bilgisayar ve yan donanımları haricindeki elektrikli cihazların kesinlikle takılmaması,
23. Kablo kanallarının üzerlerine hiçbir şey konulmaması, kanallara zarar verebilecek aletlerin yaklaştırılmaması, bina temizliği yapılırken kablo kanallarına su gitmesinin önlenmesi, temizlenmeleri gerekiyorsa sadece hafif nemli bezle silinmesi,
24. Demirbaş olarak teslim edilen dizüstü bilgisayarların; emeklilik, istifa, kurum değiştirme gibi durumlarda tutanakla eksiksiz ve çalışır durumda iade edilmesi.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.05
	TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 8 /1 Kurum Kodu :751742

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulacaktır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınacak ve geçici depolama alanına götürülecektir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olacaktır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilecek ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilecektir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulacaktır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanacak, bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmayacaktır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınacak, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilecek, yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılacaktır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertaraf ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanacaktır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması mümkün kılınacaktır.


		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.06
	GENEL TALİMATNAME	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 9 /2
		Kurum Kodu :751742

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapacaktır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların okula girişi mümkün olmayacaktır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranacaktır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanılacak, El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanacaktır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanacaktır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınacak ve uyarılar yapılacaktır.
7. Tüm öğrenci, öğretmen ve personelin uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanacak ve belli aralıklarla kontrol edilecektir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanacaktır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılacak, mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılacaktır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanacaktır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlanacak ve katılım kayıtları muhafaza edilecektir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulacak, tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilecektir.

14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilecektir.
15. Asansör girişinde kullanıcı belirtilecek, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmaması sağlanacak, içinde durulması gereken yerler belirlenecektir.
16. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilecektir.
17. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°- 90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanacaktır.
18. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılabacak, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları kullanılacaktır.
19. Yemekhane, mutfak alanlarına ait WC'lerde tüm manuel musluklar fotoselli hale getirilecektir.
20. Atölye havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanacaktır.
21. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü sık yapılacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.07
	GIDA DEPOLARI KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 11 /1
		Kurum Kodu :751742

- 1- Gıda maddeleri temizlik maddelerinin bulunduğu ortamlardan uzak tutulacaktır.
- 2- Gıda maddelerinin depolarında sadece gıda maddeleri bulundurulacaktır.
- 3- Depoların giriş-çıkışları belirli saatlerde yapılacaktır.
- 4- Depolardan malzeme çıkışını her zaman aynı personel veya idareci yapacaktır.
- 5- Depolara girişlerde el antiseptiği kullanılacak, ürünlere dokunulmayacaktır.
- 6- Depoların zeminleri günde en az bir kez 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır sulu karışımla silinecektir.
- 7- Depolardan gıda maddesi alınırken temas edilmeyecektir.
- 8- Depolarda bulunan cihazlar(tartı aleti v.b.) her gün dezenfekte edilecektir.
- 9- Depolardan malzeme çıkartılırken mutlaka eldiven kullanılacak, bir kez kullanıldıktan sonra eldivenler tıbbi atık kovalarına atılacak, her malzeme alımında ayrı eldivenler kullanılacaktır.
- 10- Depolara girişlerde ayaklara mutlaka galoş takılacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.08
	GÜVENLİK TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 12 /1
		Kurum Kodu :751742

1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenecek ve uygulanacaktır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olacak ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanacaktır.
4. Güvenlik personeline özgü salgın hastalık durumlarında kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olacaktır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
6. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş olacak ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınacaktır.
7. Ziyaretçi kartlarını her kullanımdan önce dezenfekte edilecek.
8. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.09
	KKD KULLANIM TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 13 /2
		Kurum Kodu :751742

Maske Kullanım Talimatı


1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

Eldiven kullanım talimatı

1. Eldiven el yıkama yerine kullanılmayacak.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanacak.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinecek.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılacaktır.
5. Eldivenli eller yıkanmayacak, veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmayacak.


6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilecek.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmayacak.
8. Eldivenler tekrar yıkanıp ve yeniden kullanılmayacaktır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılacak.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.10
	MESCİT KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 15 /1
		Kurum Kodu :751742


- 1.Mescit içerisinde 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde planlama yapılacaktır.
- 2.Mescit girişinde el antiseptiği bulundurulacaktır.
- 3.Mescide girerken ve namaz esnasında da maske takılmaya devam edilecektir.
- 4.Abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye (en az 1 metre) uyulacaktır.
- 5.Mescit içerisindeki Kur'an-ı Kerim dahil diğer kitaplar kilitli dolaplarda bulundurulacak, ortak kullanımı önlenecektir.
- 6.Ortak kullanımda olan tespih, takke, rahle vb. kaldırılacaktır.
- 7.Seccadeler ve tespihler kişiye özel olacaktır.
- 8.Mescit en az günde bir defa temizlenecek ve sık sık havalandırılacaktır.
- 9.Mescitte bulunan halılar su ve deterjan ile temizlenecek, mescit ve abdest alınan yerlerin temizliğine dikkat edilecektir. Mescit sık sık havalandırılacak. Abdest alınan yerlerde tek kullanımlık kâğıt havlu kullanılacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.11
	MİSAFİRHANE, YURT VE PANSİYONLARIN KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 16 /1 Kurum Kodu :751742

1. Yurtlar ve pansiyonlarda kalacak kişi sayısı oda yüz ölçümüne göre sınırlandırılacaktır.
2. Yatak araları sosyal mesafe kuralına uygun şekilde düzenlenecektir.
3. Her alanda sosyal mesafe korunacak, yerleşim planları bu kurallar dikkate alınarak oluşturulacaktır.
4. Girişlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacak, odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmayacaktır.
5. Mümkün olan durumlarda yan yana olan yatakların bir baş bir ayak ucu olacak şekilde konumlandırılması sağlanacaktır.
6. Odalarda yeterli havalandırma iklimlendirme koşulları oluşturulacak, klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılacak, gerekli haller hariç oda veya yatak değişikliğine müsaade edilmeyecektir.
7. Yapılan işlemler kayıt altına alınacak, yönetimin izni olmadan dışarıdan ziyaretçi kabul edilmeyecektir.
8. Bakım tedarik vb işlemler için giriş yapan dış kaynaklı hizmet sağlayıcılar da salgın hastalıklar ve genel hijyen kuralları kapsamında uygulanan önlemlere uyacak ve gerekli kişisel koruyucu önlemlerini alacaklardır.


		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.12
	MUTFAK VE YEMEKHANE KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 17 /2 Kurum Kodu : 751742

1. Yemek salonları, giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil yemekhane sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenecektir.
2. Pansiyonun içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde en az 1 metre ara ile sosyal mesafe işaretlemeleri yapılacaktır.
3. Kahvaltı büfeleri ve açık büfeler yerine servisin çalışanlar tarafından yapılması sağlanacak ya da yemek ihtiyacı için yemekhane alanlarında paketlenmiş yiyecek servis edilecektir.
4. Yemek servisinde kullanılan tüm araç gereçler her kullanım sonrasında su ve deterjanla yıkanacak ve bir sonraki kullanıma kadar temiz bir yerde muhafaza edilecektir.
5. Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulanması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemeler yapılacaktır.
6. Ortak kullanımda bulunan zeytinyağı, limon sosu, nar ekşisi vb. ürünler kaldırılacak, tuz, baharat, kürdan tek kullanımlık şekilde verilecektir.
7. Ekmekler paketli rol ekmek şeklinde verilecektir.
8. Yemekhane görevlileri kişisel hijyen kurallarına uygun davranacak ve maske takacaktır.
9. Masada yeme ve içme dışında maske takılacaktır.
10. Yemek servisi verilen masalar arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenme yapılacaktır.
11. Masalarda çapraz oturma düzeni uygulanacak veya karşılıklı oturma mesafesinin artırılması amacıyla iki masa birleştirilerek kullanılacaktır.
12. Çay/kahve makinesi, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kaldırılacak veya servis elemanı aracılığıyla servis yapılacaktır.
13. Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girmeyecektir.
14. Yemekhanemizin ve yemek hazırlık alanlarının zemini her gün sonunda ve ihtiyaç oldukça 1/10 oranında Sodyum Hipoklorid ile dezenfekte edilecektir. Gün içinde masalar her öğün sonrasında, raflar, tezgahlar ise günde bir kez çok amaçlı konsantre solüsyon ile temizlenip dezenfekte edilecektir.
15. Isıl işlem görmemiş gıdalar öğrenci ya da personele sunulmayacaktır.
16. Ortak yemek alanlarında yiyecekler porsiyonlar halinde servis edilecek ve açıkta herhangi bir ürün bulundurulmayacaktır.

17. Yemek menülerinde bağıışıklık sistemini güçlendirici gıdalara ağırlık verilecektir.
18. Yemekhanelerde ortak kullanımı doğuracak her türlü malzeme bireysel kullanıma uygun malzeme ile değiştirilecektir (Örneğin; su sürahileri, bardaklar, tuzluk, vb. tek kullanımlık paketler halindeki ürünler tercih edilebilir).
19. Ortak alanlarda bulunan çay makinelerine ve sebillere tek kullanımlık bardakların yerleştirilmesi sağlanacaktır.
20. Kantin ve yemekhane çalışanları eldiven, maske ve kolluk vb. hijyenik ekipmanlar kullanacaklardır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.13
	NÖBETÇİ/BELLETİCİ ÖĞRETMEN TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 19 /2 Kurum Kodu :751742

1. Öğrencilerin sabah kahvaltıdan önce ve akşam yat yoklamasında ateş ölçümlerini yaparak ilgili forma işler.
2. Pansiyona misafir ve ziyaretçi kabul edilmemesini sağlar.
3. Salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle idare tarafından belirlenen boş bir odada izole eder ve ivedilikle pansiyon müdür yardımcısına haber verir.
4. Yemekhane girişlerinde öğrencilerin el hijyeni önlemlerini almasını sağlar.
5. Sosyal mesafe ile ilgili işaretlemeleri kontrol eder.
6. Yemekhane oturma düzenini ve yemek dağıtım sürecini sosyal mesafeye göre düzenler.
7. Servis görevlilerinin KKD kullanmalarını sağlar.
8. Mutfak personelinin idarece belirlenen ek tedbirlere uymasını sağlar.
9. Bardak, tabak vb. malzemelerin kullanımdan sonra deterjan ile temizliğinin yapıp yapılmadığını kontrol eder.
10. Mutfak ve servis alanlarına görevliler harici kişilerin girmesini engeller.
11. Yemekhanede el antiseptiğinin olup olmadığını kontrol eder.
12. Yemekhanede doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
13. Öğrenci odalarında çarşaf, yastık kılıfı, nevresim, battaniye gibi kişisel kullanım malzemelerinin temizliğini kontrol eder.
14. Öğrenci odalarında halı, kilim gibi toz tutucu malzemelerin olup olmadığını kontrol ederek, varsa kullanımdan kaldırır.
15. Öğrenciler okula gittikten sonra öğrenci odalarının her gün temizlik görevlileri tarafından en az iki saat boyunca havalandırılmasını sağlar.
16. Öğrencilerin kişisel malzeme ve kıyafetlerini dolaplarında kapalı tutmalarını sağlayarak arkadaşları ile paylaşmalarını engeller.
17. Odalarda salgın hastalık riski nedeni ile gıda maddesi bulundurulmasını engeller.
18. Etütlerde öğrencilerin sosyal mesafe kuralına uygun olarak oturma düzeni sağlar.
18. Etütlerde öğrencilerin aynı yerde çalışmasını sağlayarak, yer değiştirmelerini engeller.
19. Etütlerde öğrencilerin KKD kullanmalarını sağlar.
20. Öğrencilerin kişisel malzeme ve araç-gereç alışverişi yapmamalarını sağlar.
21. Etüt salonlarının doğal havalandırılmasını sağlar.
22. Etüt salonlarında salgın hastalık riski nedeni ile gıda maddesi tüketilmemesini sağlar.


23. Mescit girişinde el antiseptiği bulunup bulunmadığını kontrol ederek eksiklik varsa tamamlanmasını sağlar.
24. Mescitte sosyal mesafe işaretlemesinin kontrolünü yapar.
25. Mescitte eşya ve malzemelerin ortak kullanılmamasını sağlar.
26. Mescidin doğal havalandırmasını sağlar.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.14
	OKUL KANTİNİ KULLANMATALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 21 /1
		Kurum Kodu :751742

1. Okul kantininin görünür bir yerine COVID-19 önlemleri ile ilgili bilgilendirme afişleri (el yıkama, maske kullanımı, sosyal mesafe ve iş yeri içinde uyulması gereken kurallar) asılacak, kantin girişinde, içinde ve ödeme noktası yakınında uygun yerlerde el antiseptiği bulundurulacaktır.
2. Maskesiz ve maskeyi uygun şekilde kullanmayan (burun ve ağız kapalı şekilde) kullanmayan öğrenciler içeri alınmayacaktır.
3. Çalışan ve öğrenci dahil 4 metrekareye 1 kişi olacak şekilde içeriye çalışan/ öğrenci alınacak, bu kurala göre iş yeri kapasite bilgisi kapıya asılacaktır.
4. Sosyal mesafe kurallarına (en az 1 metre, 3-4 adım) uyulacak, sıra beklenmesi gereken her yerde (iç ve dış alanlar) bekleme mesafeleri yer işaretleriyle belirlenecektir.
5. Sıra bekleyen öğrenciler kantin dışında sosyal mesafe kurallarına göre belirlenmiş işaretlerde bekleyeceklerdir.
6. Açık ürünler paketlenerek satılacak, mümkün olduğunca paketli ürünlerin satılması sağlanacak, ürünleri öğrencilerin almalarına izin verilmeyecek çalışan kendisi ürünü öğrenciye verecek.
7. Kasa önünde öğrenci bekleme yerleri arasında (en az 1 metre) olacak şekilde yer işaretlemesi yapılacaktır.
8. Kantin çalışanlarını korumak için tezgâhlar/personel ve öğrenci alanı arasına geçici bir ayırıcı veya pencere yerleştirilecektir.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü


	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.15
	OKUL KÜTÜPHANESİ KULLANMATALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 22 /2 Kurum Kodu :751742

COVID-19 enfeksiyonunun ana bulaşma yolu damlacık ve temas yoluylaadır. Kütüphaneler kapalı alanda hizmet sunduklarından ve çalışma koşulları nedeniyle çalışanlarına ve öğrencilere COVID-19 bulaşması açısından risk oluşturabilirler.

Kütüphanenin girişine COVID-19 önlemleri ile ilgili afişler (el yıkama, maske kullanımı ve kütüphanenin içinde uyulması gereken kurallar) asılacak, kütüphanenin girişinde ve içerde el antiseptiği bulundurulacaktır.

1. SARS CoV-2'nin yüzeylerde sağ kalımını araştıran çalışmalarda kitap ve basılı materyalde virüs saptanmamıştır. Bu nedenle kitaplar için özel bir işleme gerek yoktur. Kitaplara temas öncesi ve sonrası el antiseptiği kullanılması yeterlidir. Kitap ödünç alma alanlarında alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.
2. Kütüphane giriş ve çıkışlarında sosyal mesafe kurallarına (en az 1 metre) uyulacak, girişlerde kişiler sıra ile içeriye alınacak ve sırada durulması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenecektir. Kalabalığın oluşmasını engellemek için okul yönetimi tarafından gerekli önlemler alınacaktır.
3. Kütüphaneye maske takılarak girilecek, içeride de takılması sürdürülecektir.
4. Kütüphane girişinde maske ve mesafe kontrolünü yapacak bir personel görevlendirilecektir.
5. Kütüphanede sosyal mesafe kuralları çerçevesinde belirlenen oturma alanlarına göre öğrenci planlaması yapılacak, içeriye alınması gereken kişi sayısı buna göre düzenlenecektir.
6. Kütüphanede okuma salonundaki sandalyeler (tabureler) aralarında en az 1 metre olacak şekilde azaltılacak, oturma düzeni yüz yüze değil yan yana ve çapraz oturma tercih edilecektir. Bireyler arasında olması gereken sosyal mesafeye (en az 1 metre) dikkat edilecektir.
7. Öğrencilerin okuma, çalışma ve oturma alanlarında su dışında içecek ve yiyecek tüketmesine izin verilmeyecektir.
8. Kütüphanenin her gün düzenli olarak temizliği yapılacak, sık kullanılan alan ve malzemeler daha sık temizlenecektir.
9. Kütüphanenin temizliğinde özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, masa yüzeyleri, bilgisayar malzemeleri) temizliğine dikkat edilecek, bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) amaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 76121-52-9) kullanılacaktır. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 76121-52-9) kullanılacaktır.
10. Temizlik bezleri kullanım alanına göre ayrılacak ve her kullanım sonrası uygun şekilde temizlenecektir. Yıkatabilen, tekrar kullanılan temizlik malzemelerinin 60 °C'de yıkanması sağlanacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.16
	OKUL SERVİSLERİ KULLANMATALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 24 /1 Kurum Kodu :751742


1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket edilecektir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranacaklardır.
3. Sosyal mesafe kuralını bozulmaması için önlemler alınmalıdır salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanacak belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilecektir.
4. Koltuklara numara verilecek evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilecektir.
5. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulacak liste serviste görünür şekilde asılacak ve her öğrenci, personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat edecektir.
6. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanların dışında kişi kabul edilmeyecektir.
7. Servis içinde konuşulmayacak doğru olmamalıdır servis içinde bir mecburiyet olmadıkça içecek ve yiyecek kullanılmayacaktır.
8. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olacak servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılacak, servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanacaktır.
9. Servisin içi her gün temizlenecek, gün sonu da su deterjan ile temizliğin yapılması gerekmektedir.
10. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama, kolçaklar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinmeli daha sonra 1/100 oranında sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya %70 lik alkol ile dezenfekte edilecektir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlar kullanılabilir, temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılmalıdır servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.17
	COVID-19 ÖĞRETMEN TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 25 /1
		Kurum Kodu : 751742


1. Öğretmenler ders giriş ve çıkışlarında hijyeni sağlayacak gerekli tedbirleri almalıdır.
2. Ders sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında sosyal mesafeye uygun şekilde oturma düzeni oluşturulmalıdır.
3. Açık havada yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinde de mesafe ve hijyen kurallarına uygun tedbirler alınmalıdır.
4. Eğitim ortamlarında doğal havalandırma yapılması sağlanmalıdır.
5. Salgın dönemlerinde bulaşıcılığı engellemek için kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanılmalıdır.
6. Eğitim ortamlarında yüz yüze gelmeyecek şekilde çapraz oturma düzeni sağlanmalıdır.
7. Temaslı takibi için eğitim ortamlarında öğrencilerin zorunlu haller dışında aynı yerde oturması sağlanmalıdır.
8. Birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeninin sosyal mesafeye uygun olması sağlanmalıdır.
9. Damlacık oluşturmaması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesle aktivite yapılmamalıdır.
10. Kitap, kalem vb. eğitim materyallerinin kişiye özel olması ve öğrenciler arasında bu materyallerin alışverişinin yapılması engellenmelidir.
11. Öğrencilerin gün boyu aynı ortamda kalması, değişiklik yapılması halinde ortam havalandırması, temizlik ve dezenfeksiyonun yapılması sağlanmalıdır.
12. Günlük grup etkinliklerinde öğrencilerin aynı grup ile etkinlik yapması sağlanmalıdır.
13. Sanat, müzik ve beden eğitimi derslerinde grupların birbirine karışması engellenmelidir.
14. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin engel durum ve özelliklerine uygun düzenleme yapılmalıdır.
15. Salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin okul idaresi tarafından belirlenmiş boş bir oda/alanda izole edilmesi ve ivedilikle okul idaresince görevlendirilen idareciye haber verilmesi sağlanmalıdır. (Kurumumuzda Covid-19 sorumlusu olarak Müdür Yardımcısı Oya ÇETİNKAYA AKCAN AKCAN görevlendirilmiştir.)

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.18
	ÖĞRETMENLER ODASI TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 26 /1
		Kurum Kodu :751742


1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenecektir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacak.
3. Odaların havalandırma tesisatı filtre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanacak.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılacaktır
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmeyecek
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulacak
8. Genel hijyen kurallarına uyulacaktır
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.19
	PANSİYONLARDA ORTAM TEMİZLİĞİ, DEZENFEKSİYONU VE HAVALANDIRMASI TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 27 /1 Kurum Kodu :751742

1. Pansiyonlarda özellikle sık dokunulan yüzeylerin (merdiven kolları, kapı kolları, asansör düğmeleri, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri vb.) temizliğine dikkat edilecek, bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 76121-52-9) kullanılacak, klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilen, dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen dezenfektanlardır.
2. Klor bileşiklerinin uygun olmadığı bilgisayar klavyeleri, telefon, fotokopi makinaları ve diğer cihaz yüzeyleri %70'lik alkolle silerek dezenfeksiyon sağlanacaktır.
3. Yer ve yüzey dezenfeksiyonu için; virüslere etkinliği gösterilmiş etken maddeleri içeren ve Sağlık Bakanlığı tarafından verilen 'Biyosidal Ürün Ruhsatı' bulunan yüzey dezenfektanları kullanılacaktır.
4. Pansiyonlarda dezenfeksiyon için ULV, ozon ve püskürtmeli dezenfeksiyon uygulaması gibi yöntemler kullanılacaktır.
5. Tuvaletlere el yıkama afişleri asılacaktır.
6. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 76121-52-9) kullanılacaktır.
7. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilecek ve temizlik saatleri görünür şekilde asılacaktır.
8. Tuvalet ve lavabolarda sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulacak,
9. Tuvalet pencereleri açık tutulacaktır.
10. Temizlik yapan personelin maske ve eldiven kullanması sağlanacak, temizlik sonrasında personel maske ve eldivenlerini çıkarıp kapaklı, pedallı çöp kutusuna atacak, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkayacaktır.
11. Pansiyonlar pencereler açılarak düzenli bir şekilde sık sık havalandırılacak, "COVID-19 Kapsamında Klima/İklimlendirme Sistemlerinde Alınacak Önlemler"e uygun hareket edilecektir.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.20
	SINIFLAR, ÇALIŞMA ALANLARI VE ORTAK KULLANIM ALANLARI KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 28 /2 Kurum Kodu :751742

1. Sınıflarımız, çalışma alanlarımız ve ortak kullanım alanları her gün yapılan düzenli temizlik sonrasında, her akşam dezenfekte edilecektir. Sınıfların zemini ıslak sistemle 1/10 oranında Sodyum Hipoklorid ve masa üstleri, kapı ve pencere kolları da aynı şekilde dezenfekte edilecektir.
2. Gün sonunda yapılan bu işlemlerin yanında gün içinde sınıfların, çalışma alanlarının ve ortak kullanım alanlarının kapı kolları, merdiven tırabzanları ve el teması olan bütün yüzeylerde, 3 saatte bir dezenfekte edilerek kayıt altına alınacaktır.
3. Sınıflarımız, çalışma alanlarımız ve ortak kullanım alanlarımız gün içinde ve gün sonunda sık sık havalandırılacaktır. Özellikle havalandırmanın az olduğu, hijyenik şartların tam olarak sağlanamadığı mekanlar ve kalabalık ortamlar bulaşıcı hastalıklar için ideal bir ortam oluşturmaktadır. Okulda personelin ve öğrencilerin yakın temasta olması da hastalıkların kolayca yayılmasına neden olacağından çalışma ortamlarının ve okul dönemi boyunca, sınıfların, odaların, atölyelerin, kapalı ortamların sık sık havalandırılması yapılacaktır.
4. Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oturma düzeni oluşturulacak ve maske takılacaktır.
5. Sınıflarda oturma düzeni yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmayacak, çapraz oturma şeklinde olacaktır.
6. Temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturması sağlanacaktır.
7. Dersler mümkün olan en az kişi sayısı ile yapılmalı, birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeni sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde olacaktır.
8. Damlacık oluşturması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler yapılmayacaktır.
9. Kitap, kalem vb. eğitim malzemeleri kişiye özel olacak, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmayacaktır.
10. Öğrenciler aynı sınıflarda ders görecektir, sınıf değişikliği yapılmayacaktır. Değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonu yapılacaktır.
11. Öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla ders araları(teneffüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenecektir.

12. Okullarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilecektir.

13. COVID-19 vakası olması durumunda o sınıf/oda boşaltılacak, 24 saat süreyle havalandırılacak ve boş tutulması sağlanacaktır. Bunun sonrasında temizliği yapılacaktır.

14. COVID-19 vakasının, oda temizliğini yapacak kişi tıbbi maske, forma ya da tek kullanımlık önlük, yüz koruyucu ve eldiven kullanacak; temizlik görevlisi ellerini yıkadıktan sonra eldiven giyecek ve temizliği eldivenli ellerle yapacaktır.

15. Öğrenci/personel arasında el sıkma, dokunma, sarılma, vb. fiziksel temasın engellenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.


16. Öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması sağlanmalıdır. Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışması önlenecektir.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.21
	SPOR SALONLARI VE OYUN ALANLARI KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 30 /1 Kurum Kodu :751742

1. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar asılacak.
2. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulundurulacak, spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulacak ve düzenli olarak boşaltılacaktır.
3. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulacaktır.
4. Spor salonunda ve oyun alanlarının su ve sabuna erişimi kolay olacak ve burada tek kullanımlık kağıt havluları bulunması sağlanacaktır.
5. Spor salonuna girerken kişisel havlu ve materyaller vb malzemeler götürülecektir.
6. Havluların okul tarafından veriliyorsa poşette olması ve görevli personel tarafından verilmesi, her kullanıcıdan sonra dezenfektasyonun sağlanması gerekecektir.
7. Görevli personel salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilenmesi sağlanacaktır.
8. Spor salonlarında ve oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılacaktır.
9. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenecektir.
10. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan spor salonları ya da kapalı oyun alanlarının havalandırması temiz hava sirkülasyonu sağlayacak şekilde düzenlenecek, havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılacaktır
11. Spor salonları ve kapalı oyun alanları sık sık havalandırılacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.22
	TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN VB. KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 31 /1 Kurum Kodu :751742


1. Okul bina girişlerine ve Pansiyon girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulacaktır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınacak ve geçici depolama alanına götürülecektir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olacaktır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilecek ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilecektir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulacak.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanacak, bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmayacaktır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınacak, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilecek, yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılacaktır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanacaktır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte etmesi sağlanacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.23
	TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 32 /1 Kurum Kodu :751742

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenecektir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılacak, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri dezenfekte edilecektir.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılacaktır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulacak, toplantının uzaması durumunda ara verilecek ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır.
5. Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulundurulacak, kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanacaklardır.
6. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalı. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanacaktır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanacak ve kalemler ortaklaşa kullanılmayacaktır.
8. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temaları izlemeleri sağlanacaktır.
9. Eğer toplantıda bulunan biri sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirmeye alınacak ve bu durum tüm katılımcılara bildirilecektir.
10. Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehber göre yönlendirilecektir.
11. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.24
	TUVALET VE LAVABO KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 33 /1 Kurum Kodu :751742

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenecektir.
2. Okulda salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeter olacaktır.
3. Banyo, klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilecektir.
4. El temasını önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler bulundurulacaktır.
5. Okul genelindeki logar ve gider bağlantılarının ve deve boyunlarının S şeklinde olması sağlanacaktır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde el antiseptiği cihazları konulacaktır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20-30 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulacaktır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara pedallı çöp kutuları yerleştirilecektir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.25
	ÖĞRENCİ ODALARI VE ETÜT ODALARI KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 34 /1
		Kurum Kodu :751742

1. Etüt odalarında sosyal mesafe uygulanarak çalışma masaları yerleştirilecektir.
2. Okuma ve çalışma salonlarında öğrencilerin su dışında içecek ve yiyecek tüketmesine izin verilmeyecektir.
3. Okuma ve çalışma salonlarında öğrenciler, birbirleriyle yapacakları kitap alışverişi, kaynak bulma, kitap arama gibi işlemler sırasında sosyal mesafeyi korumaları konusunda uyarılacaktır.
4. Okuma ve çalışma alanları en az günde bir defa temizlenecek ve sık sık havalandırılacaktır.
5. Yatakhanelerde sosyal mesafenin korunmasını sağlayacak şekilde eşyaların düzenlenmesi yapılacaktır.
6. Pansiyonlarda yataklar arasında en az 1 metre mesafe bırakılacaktır.
7. Mümkün olduğu sürece öğrencilerin oda değişikliğine izin verilmeyecektir.
8. Öğrenci odaları her gün, öğrenciler okula gittikten sonra temizlik görevlileri tarafından en az 2 (iki) saat boyunca havalandırılacaktır.
9. Oda temizliğini yapacak kişi ellerini yıkadıktan sonra eldiven giyecek ve temizliği eldivenle yapacak, her oda temizliğinden sonra eldiven çıkartılacak eller uygun şekilde yıkanacak ve bir sonraki oda temizliğinden önce yeni eldiven giyilecektir.
10. Yatakhanelerde bulunan tekstil (nevresim, çarşaf, havlu vb.) ürünleri katlanarak bocalanacak, bu işlem sırasında toz ve partikül oluşumuna izin vermeyecek (çırpma ve silkeleme yapılmayacak) şekilde toplanacak, çarşaf ve havlu gibi tekstil ürünleri ise en az 60 °C’da deterjan ile çamaşır makinesinde yıkanacaktır.
11. Islak zeminler sık sık temizlenecektir.
12. Zemine kilim, halı, örtü gibi toz tutucu malzemeler serilmeyecektir.
13. Yatakhaneler ve etüt salonları pencereler açılarak sık sık havalandırılacaktır.
14. Pansiyonda kalan her öğrenci kişisel eşyalarını sadece kendisi kullanacaktır.


		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.26
	ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 35 /2
		Kurum Kodu :751742

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okula giriş yapabileceklerdir.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülecek, Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmayacaktır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranacaktır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanılacak, el hijyeni kurallarının uygulanması sağlanacaktır.
5. Ziyaretçi kartları her ziyaretçiden sonra dezenfekte edilecektir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telefon gibi ortak kullanılan malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanacak ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.
8. Güvenlik görevlileri görev süresince tıbbi maskeye ek olarak kişiye özel gözlük/yüz koruyucu da kullanacaktır.
9. KKD kullanımında önce maske, sonra gözlük/yüz koruyucu takılmasına, çıkartılırken önce gözlük/yüz koruyucu, sonra maske çıkartılması sıralamasına uyulacaktır.
10. KKD ekipmanlarının giyilmesi ve çıkartılması sonrasında her seferinde el hijyeni 20 saniye kuralına uygun olarak sağlanacaktır.
11. Güvenlik görevlilerinin molalarda ve dinlenmek için yerinden ayrılması gereken durumlarda kullanılan maske ve varsa eldiven çıkartılacak, çift poşetlenerek atılacak, gözlük/yüz koruyucu bir sonraki kullanıma hazırlık için %70'lik alkolle temizlenecek, görev yerine geri döndüğünde yeni maske ve eldiven kullanacaktır.
12. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulamaları ve kurallar konusunda bilgilendirilecek ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınacak, okula her türlü kontrolsüz girişler engellenecektir.


13. Okul içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunulmayacak, dokunulduğunda el antiseptiği kullanılacaktır.
14. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.27
	EĞİTİM ALANLARI (DERSLİKLER) KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 37 /1
		Kurum Kodu :751742

- 1.Sınıflarda oturma düzeni yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmamalı, çapraz oturma olmalıdır.
2. Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oturma düzeni oluşturulmalı ve maske takılmalıdır.
- 3 .Temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturması sağlanmalıdır.
4. .Dersler mümkün olan en az kişi sayısı ile yapılmalı, birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeni sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde olmalıdır.
- 5 .Damlacık oluşturması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler yapılmamalıdır.
6. .Kitap, kalem vb. eğitim malzemeleri kişiye özel olmalı, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmamalıdır.
7. Öğrenciler mümkünse aynı sınıflarda ders görmeli, sınıf değişikliği yapılmamalıdır. Değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır.
8. Öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde öncelikli olarak aynı grup etkinliğin yapılması sağlanmalıdır. Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde mümkünse grupların birbirine karışması önlenmelidir.
9. Öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla mümkünse ders araları (tenefüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenmelidir.
10. Okullarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) mümkünse daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilmelidir.
11. COVID-19 vakası olması durumunda o sınıf/oda boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalıdır. Bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.
12. COVID-19 vakasının, oda temizliğini yapacak kişi tıbbi maske, forma ya da tek kullanımlık önlük, yüz koruyucu ve eldiven kullanılmalıdır; temizlik görevlisi ellerini yıkadıktan sonra eldiven giymeli ve temizliği eldivenli ellerle yapmalıdır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.28
	İDARECİ ODALARI, REHBERLİK SERVİSİ, ŞEFLİK ODALARI VE DİĞER BİRİMLERİN KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 38 /1 Kurum Kodu :751742


1. Birimlerde 4 metrekareye bir kişi düşecek şekilde personel ve misafir planlaması yapılacaktır,
2. Birimlerde personelin birbiriyle ve misafirlerle aralarında sosyal mesafeyi (en az 1 metre, 3-4 adım) koruyacak şekilde düzenleme yapılacaktır.
3. Misafir veya ziyaretçiler odalara tek başlarına girecekler,. eşlik eden diğer kişilerin dışarıda kalmaları sağlanacaktır.
4. Misafir veya ziyaretçiler odaya girmeden önce alkol bazlı el antiseptiği veya en az %70'lik alkol içeren kolonya kullanacaklardır.
5. Misafir veya ziyaretçilerin maskeli olarak birimlere girmesi sağlanacak, girişte maskesi olmayanlar için maske bulundurulacaktır.
6. Birimler sık sık havalandırılacak ve dezenfektanla dezenfekte edilecek, özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, dolap yüzeyleri, masa yüzeyleri gibi) temizliğine dikkat edilecektir.
7. Birimlerin kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılması sağlanacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.29
	YEMEKHANE KULLANIM TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 39 /1
		Kurum Kodu :751742

- 1.Yemekhane girişlerine el antiseptiği konulacaktır.
2. Öğrencilerin mümkün olduğu kadar kumanya şeklinde, sınıflarda aynı grup içinde yemek yemesi tercih edilecektir.
- 3 .Öğrencilerin yemekten önce ve hemen sonra ellerini yıkaması sağlanacaktır.
4. Yemekhane masalar ve sandalyeler arası mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenleme yapılacaktır.
5. Temaslı takibinin kolay yapılabilmesi için; mümkün olduğunca yemek saatleri gruplara göre belirlenmeli ve mümkün ise aynı kişilerin aynı masada yemek yemeleri sağlanacak, teneffüslerde de benzer kurallara dikkat edilecektir.
6. Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemeler yapılacaktır.
7. Bardak ve tabak gibi ortak kullanılan eşyalar her kullanım sonrasında su ve deterjanla yıkanacak ve sonraki kullanımına kadar temiz bir ortamda saklanacaktır.
8. Baharat, kürdan, tuz vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde sunulması sağlanacak. Masalarda açıkta baharat, kürdan, tuz, ekme bulundurulmayacaktır.
9. Yemekhane görevlileri kişisel hijyen kurallarına uygun davranılacak ve tıbbi maske takılacak, eldiven kullanılmayacak ancak sık el hijyeni sağlanacaktır.
10. Masada yeme ve içme dışında maske takılacaktır.
11. Açık büfe yemek servisi kullanılmayacaktır.
12. Yiyecek hazırlamada kullanılan lavabolar başka hiçbir amaçla kullanılmayacaktır.
13. Yemekler okul bünyesinde hazırlanıyorsa Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “COVID-19 Kapsamında Restoran, Lokanta, Kafe Pastane, Börekçi, Tatlıcı Ve İçerisinde Yeme-İçme Hizmeti Sunan İşletmelerde Alınması Gereken Önlemler’e uyulacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.30
	ASANSÖR KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 40 /1
		Kurum Kodu :751742

- 1.Asansörlerin kullanımı sınırlandırılacaktır.
- 2.Kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilecek ve bu sayı asansör girişinde belirtilecektir.
- 3.Asansör içerisinde sosyal mesafeyi korumak amacıyla kişilerin durması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenecektir.
- 4.Acil durumlar dışında ve Rahatsızlığı olan personel haricinde asansörler kullanılmayacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.31
	ORTAM TEMİZLİĞİ, DEZENFEKSİYONU VE HAVALANDIRMASI TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 41 /2
		Kurum Kodu :751742

Binalardaki her türlü eşya, araç ve gerecin, özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri, musluk ve batarya başlıkları gibi) temizliğine dikkat edilmelidir. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 768152-9) kullanılacak. Klor bileşiklerinin uygun olmadığı bilgisayar klavyeleri, telefon ve diğer cihaz yüzeyleri %70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyon sağlanacaktır.

Bunun için;

- 1.Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için; virüslere etkinliği gösterilmiş etken maddeleri içeren ve Sağlık Bakanlığı tarafından verilen 'Biyosidal Ürün Ruhsatı' bulunan yüzey dezenfektanları kullanılacaktır.
2. Halı, koltuk gibi yüzeyler su ve deterjanla silinebilir veya toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanabilir. Bu amaçla sıcak buhar da uygulanacaktır.
- 3.Temizlik bezleri kullanım alanına göre ayrılmalı ve her kullanım sonrası uygun şekilde temizlenecek. Yıkatabilen, tekrar kullanılan temizlik malzemelerinin en az 60 °C'da yıkanması önerilir. Paspas başlıkları su içerisinde bekletilmeyecektir.
4. Okuldaki sınıf, salon, yemekhane, yatakhane ve diğer tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılması sağlanacaktır.
- 5.Merkezi havalandırma sistemleri bulunan binaların havalandırması %100 doğal hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenecek, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılacak, vantilatörler çalıştırılmayacaktır. Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan "Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi'nde yer alan "COVID-19 Kapsamında Klima/İklimlendirme Sistemlerinde Alınacak Önlemlere uygun hareket edilecektir.
6. Tuvaletlere el yıkama ile ilgili afişler asılacaktır.

7.Tuvaletlere tuvalet kağıdı konulacak, tek kullanımlık havlu kullanılacaktır.

8.Tuvaletlerde sürekli sıvı sabun bulundurulacak ve devamlılığı sağlanacaktır. Antiseptik içeren sabuna gerek yoktur.

9.Tuvaletlerdeki bataryalar ve sabunluklar mümkünse fotoselli olmalıdır.

10.Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılacaktır.

11.Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanacak, temizlik sonrasında personel maske ve eldivenlerini çıkarıp çöp kutusuna atacak, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkayacak, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanılacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.32
	BANYO VE DUŞ ALANLARI KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 43 /1 Kurum Kodu :751742

- 1.Okulda duş yerleri ve tuvaletlerde sosyal mesafe kuralına dikkat edilecektir.
- 2.Duş bataryası, musluk, sabunluk vb. elle kullanım yerine sensörlü olanların kullanımı teşvik edilecektir.
- 3.Duş ve tuvaletler sık aralıklarla her kullanımdan sonra dezenfekte edilecek, yüzeyler her kullanımdan sonra yüzey temizleyici ve çamaşır suyu karımı sıvı ile temizlenecektir.
- 4.Tuvalet ve lavabolarda su, sıvı sabun, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu ve çöp kutusu bulundurulacaktır.
- 5.Duş, kabin ve tuvaletler kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.33
	ÇAMAŞIRHANE KULLANIM TALİMATI	Yayın No : 1 Yayın Tarihi : 01/07/2020 Revizyon Tarihi : 01/09/2020 Revizyon Sayısı : 1 Sayfa No : 44 /1 Kurum Kodu :751742

- 1.Okulda çamaşırhanede sosyal mesafe kuralına dikkat edilecektir.
- 2.Çamaşır makinelerinde sık temas edilen düğmeler, tuşlar sık sık dezenfekte edilecek, bir öğrenci sürekli aynı makineyi kullanacaktır.
- 3.Her öğrenci deterjanını kendisi getirecek, yüzeyler her kullanımdan sonra yüzey temizleyici ve çamaşır suyu karışımı ile temizlenecektir.
- 4.Çamaşırhane girişine el dezenfektanı konulacak, giriş ve çıkışlarda eller dezenfekte edilecektir.
- 5.Mümkün olduğunca özel kişisel kıyafetlerin evlerde yıkanıp getirilmesi sağlanacaktır.
- 6.Her öğrencinin kendine özel çamaşır sepeti olacak, ortak kullanımdan uzak durulacaktır.
- 7.Yıkanan çamaşırlar karışık bir şekilde kurutulmak için asılmayacak her öğrencinin tüm çamaşırları bir alana asılacaktır.Mümkün oldukça çamaşırlar kurutma makinelerinde kurutulacaktır.
- 8.Çamaşır günleri çoğaltılacak, her gün için bir guruba çamaşır günü verilecektir.
- 9.Tüm çamaşırlar yüksek sıcaklıklarda yıkanacaktır. (60° ve üzeri)

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü

	KUMLUCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No : T.34
	YÜZME HAVUZU KULLANMA TALİMATI	Yayın No : 1
		Yayın Tarihi : 01/07/2020
		Revizyon Tarihi : 01/09/2020
		Revizyon Sayısı : 1
		Sayfa No : 45 /1
		Kurum Kodu :751742

1. Mikrobiyolojik kalite için rutin testler mevzuata uygun olarak yapılacaktır.
2. Havuz suyu temizliği ve dezenfeksiyonunda mevzuata (**YÜZME HAVUZLARININ TABİ OLACAĞI SAĞLIK ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK 06.03.2011 tarih ve 27866 s. R.G**) uyulacaktır.
3. Bulaşıcı hastalık bulaşını önlemek için su kalitesi ve yüzme havuzu dezenfeksiyon sisteminin güçlendirilmesi yapılacaktır.
4. Kullanıcıların, yüzme havuzuna girmeden önce duş alabilmelerini ve ayak dezenfeksiyonu yapabilmelerini sağlayacak düzenleme yapılacaktır.
5. Kullanıcıların yüzme havuzuna mayoyla girmeleri sağlanacaktır.
6. Yüzme havuzunda hayvanların insanlarla birlikte bulunmalarına hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
7. Duş yerleri, tuvaletler ve soyunma-giyinme yerleri, kadın ve erkek için ayrı düzenlenecektir.
8. Tuvalet ve lavabolarda bol ve temiz su, sıvı sabun, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu ve çöp kovası bulundurulacaktır.
9. Havuz temizliği yapıldığında kontrol formuna işlenecektir.
10. Bulaşıcı hastalık semptomları gösteren kişilerin havuzu kullanmasına müsaade edilmeyecektir.
11. Havuz girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, genel hijyen vb.) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılacaktır.
12. Havlu vb. malzemelerin kişiye özel olacak, özellikle deniz gözlüğü, şnorkel, palet gibi malzemelerin paylaşılmayacaktır.
13. Kullanıcılar yüzme havuzuna girmeden önce duş alması ve el, ayak dezenfeksiyonu yapacaktır.

		Onay
Oya ÇETİNKAYA AKCAN		Erdal DEMİRAL
		Okul Müdürü